

Sundprojekt behöver bli fler!

Vi och bostadsmarknaden går utmärkt och vi börjar bli för få. Vill du också vara med i vårt team och erbjuda Skånes attraktivaste boenden?

Du ska primärt avlasta vd med det som faller vid sidan av själva byggproduktionen som t.ex. finansiering, brf-administration och viss ekonomisk rapportering. Din utbildning kan variera men viss branscherfarenhet är klart meriterande.

Låter det spännande? Skicka ett kort cv till henrik.linden@sundprojekt.se. Mer om rollen kan du läsa här:

Controller/Brf-handläggare/administratör

Sundprojekt söker nu en kunnig och ordningsam person för att tillsammans med vd och projektledare ansvara för att alla våra processer kring t.ex. ekonomi och bostadsrättsadministration fungerar på bästa vis.

Om oss

Sundprojekt utvecklar och bygger attraktiva bostadshus på Öresundsregionens bästa lägen. Vi startade vår verksamhet i Skåne 2004 och har sedan dess byggt ca 1000 bostäder. Vi arbetar så gott som uteslutande med bostadsrätten som upplåtelseform.

Vi är ett personellt litet företag med idag sex anställda men arbetar i långa relationer och nätverk med externa resurser och kompetenser.

NBI-koncernen i Sjöbo är majoritetsägare till vårt bolag och har oftast även rollen som byggentreprenör. Vi arbetar tätt tillsammans och delar resurser och kompetens inom ekonomi, personal och IT.

Om rollen

Den person som vi söker ska bli vårt nav som ser till att allt som inte har med direkt byggproduktion eller försäljning fungerar på ett smidigt och effektivt vis. I detta ingår t.ex. att tillse att vi uppfyller bolagskrav kring skatt, moms och har de tillstånd som krävs för vår verksamhet.

Du ska också hjälpa projektledarna att följa upp ekonomin i projekten med effektiva mallar och stötta dem kring finansierings- och försäkringsfrågor.

I arbetet ingår ett nära samarbete med ekonomiansvariga på NBI där den dagliga bokföringen hanteras. Du rapporterar till vd och kommer att ha din arbetsplats primärt i Malmö.

Om dig

Som person är du service-minded, flexibel, effektiv och kommunikativ. Du behöver också vara strukturerad, organiserad och professionell, ha en god planeringsförmåga samt ett proaktivt arbetssätt.

Du har troligen en ekonomisk utbildning, gärna på högskolenivå och har erfarenheter kring bostadsrättsadministration.

Vi erbjuder ett flexibelt och omväxlande arbete med stora möjligheter att påverka och styra. Vi har vårt kontor i ljusa rymliga lokaler vid Slussplan i Malmö där vi ses de flesta dagar. Vårt arbetssätt är mobilt och vi har alla möjligheter att arbeta var det är mest effektivt eller lämpligt.